

SOS scuola digitale

Vademecum all'utilizzo della piattaforma Google Classroom

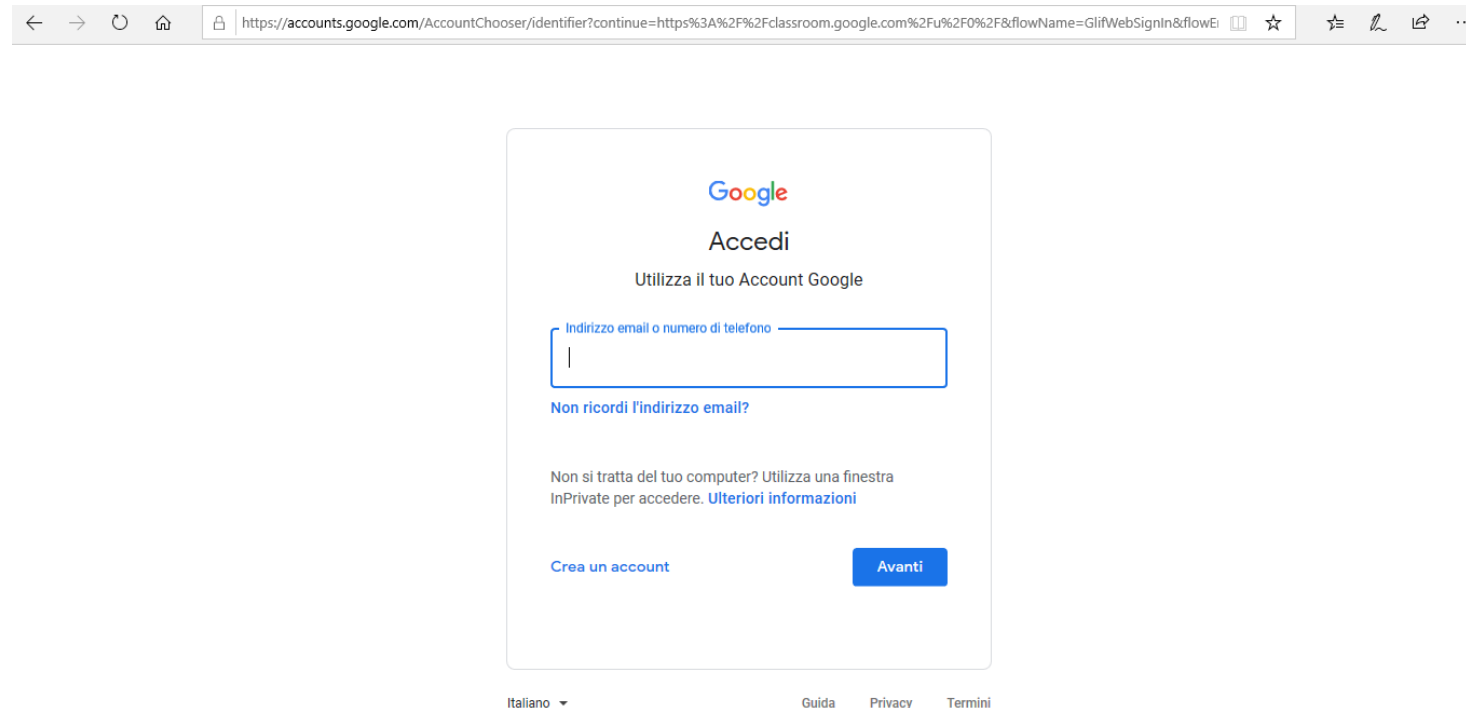


In queste diapositive trovate:

- Accesso alla piattaforma (pag. 3);
- Come trovare i compiti da svolgere e se i docenti hanno caricato video (pag. 5);
- Scrittura su fogli di testo da caricare in Google Drive (pag. 11);
- Come consegnare le attività svolte (pag. 14).

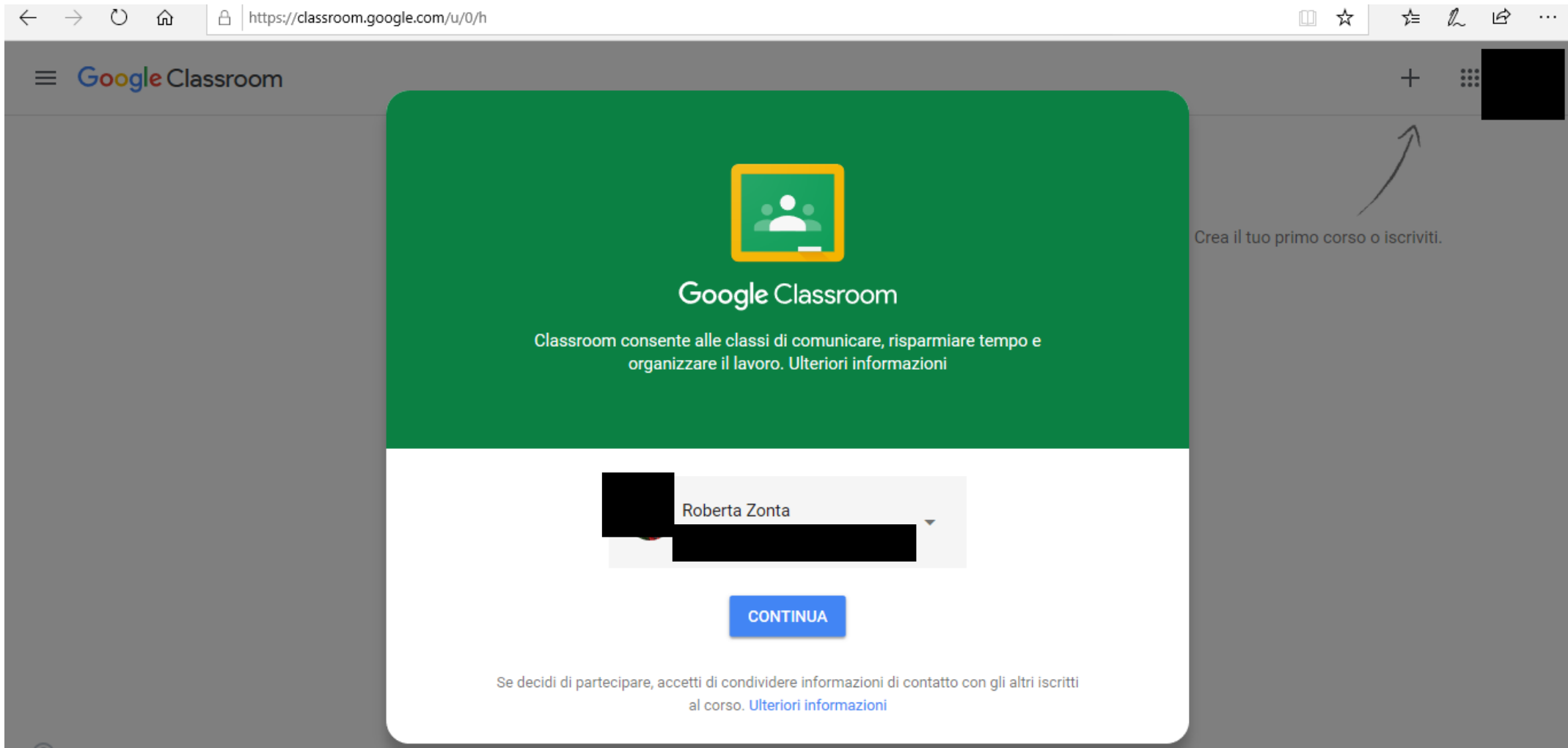
Accesso alla piattaforma

- Digitate su internet il sito: <https://classroom.google.com>
- La prima volta vi chiederà email istituzionale e password
 - Se non le ricordate o le avete perse, chiamate la segreteria della scuola



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying the URL: <https://accounts.google.com/AccountChooser/identifier?continue=https%3A%2F%2Fclassroom.google.com%2Fu%2F0%2F&flowName=GifWebSignIn&flowEi>. The page content includes the Google logo, the heading "Accedi", and the instruction "Utilizza il tuo Account Google". Below this is a text input field labeled "Indirizzo email o numero di telefono" with a cursor inside. A link "Non ricordi l'indirizzo email?" is positioned below the input field. Further down, a message states "Non si tratta del tuo computer? Utilizza una finestra InPrivate per accedere." followed by a link "Ulteriori informazioni". At the bottom of the main content area, there are two links: "Crea un account" and "Avanti". The footer of the page contains the text "Italiano" with a dropdown arrow, and links for "Guida", "Privacy", and "Termini".

- È possibile memorizzare automaticamente email e password nel sito, così che l'accesso sia rapido le volte successive: basterà cliccare «continua»

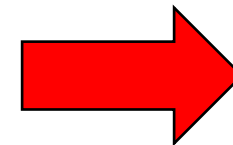
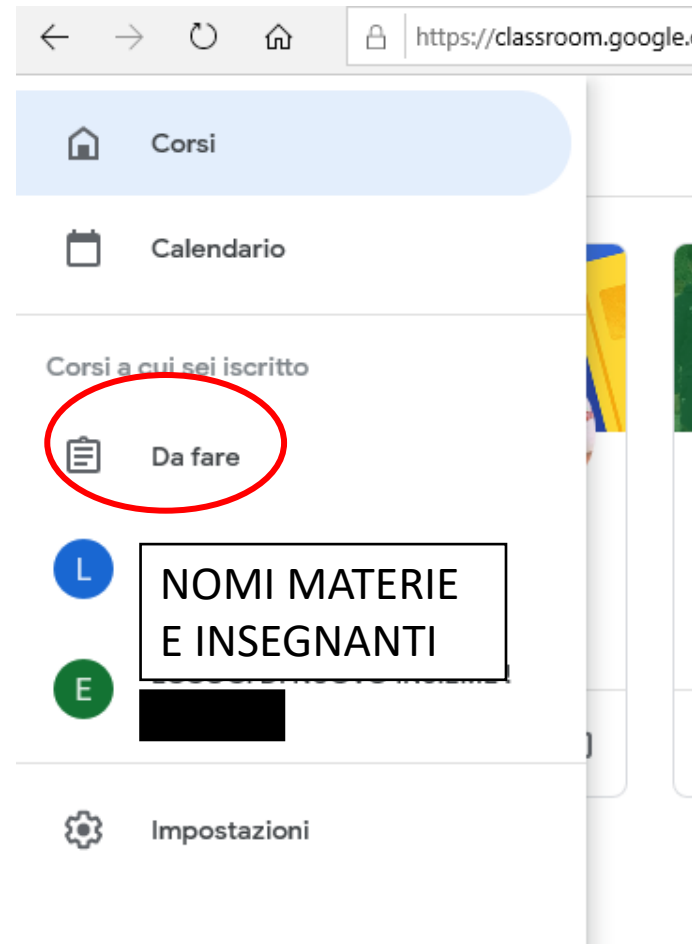
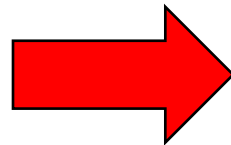
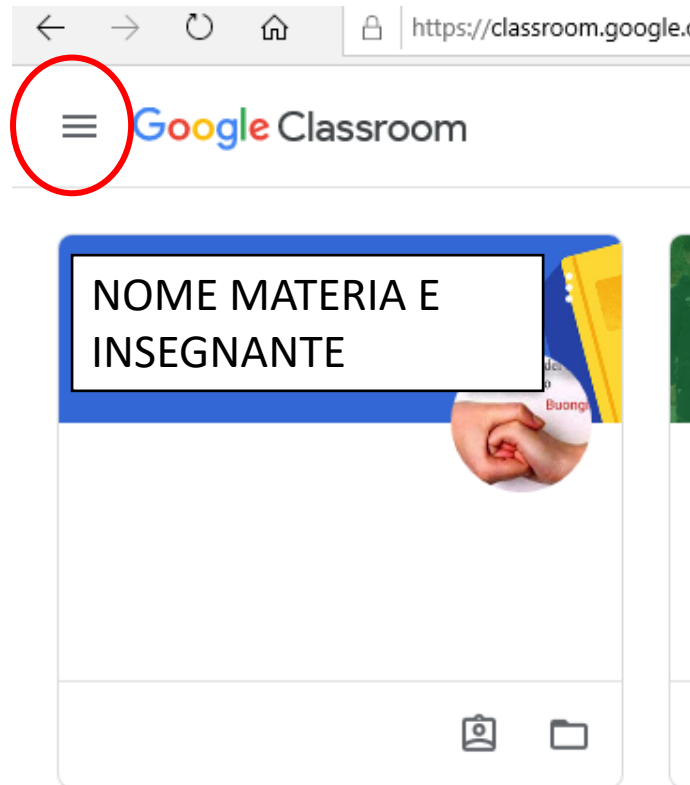


Come trovare i materiali e i compiti

Dopo l'accesso compaiono dei **quadrati** con le singole materie (italiano, matematica...) o con il nome degli insegnanti



- Il modo più rapido, ma purtroppo non sempre esaustivo, per trovare i compiti è cliccare nel menu a sinistra (vedi prima immagine) su «Da fare» (seconda immagine)



Dopo di che trovate le attività in ordine di scadenza: per prime quelle da svolgere

- Un modo più efficace per vedere se ci sono attività e compiti nuovi, è cliccare su ogni singola materia dalla pagina iniziale. Per prima cosa vedrete lo «Stream», cioè le comunicazioni tra docente e alunni

The screenshot shows the Google Classroom interface. At the top, the browser address bar displays the URL <https://classroom.google.com/u/2/c/Njl1Mzg1NzQwMDJa>. Below the browser, the Classroom header shows a menu icon, the subject name 'NOME MATERIA', and navigation tabs for 'Stream' (selected), 'Lavori del corso', and 'Persone'. A large banner for the subject 'NOME MATERIA' features a background image of Euro banknotes and a 'Link di Meet' with the URL <https://meet.google.com/lookup/h2zkj3g6vb>. On the left, an 'Imminenti' (Upcoming) box states 'Nessun lavoro in scadenza a breve. Bene!' and includes a 'Visualizza tutto' link. The main 'Stream' area shows a post from 'Professoressa' with a profile picture placeholder and the text 'Ragazzi, vi saluto! Ci ritroviamo domani! Buona giornata :-)' and a red arrow pointing to a text box on the right that says 'Qui gli insegnanti scrivono eventuali comunicazioni agli studenti'. At the bottom, there is a text input field 'Aggiungi commento per il corso...' and a question mark icon in the bottom left corner.

NOME MATERIA

Stream Lavori del corso Persone

NOME MATERIA

Link di Meet <https://meet.google.com/lookup/h2zkj3g6vb>

Imminenti

Nessun lavoro in scadenza a breve. Bene!

Visualizza tutto

Professoressa

Ragazzi, vi saluto! Ci ritroviamo domani!
Buona giornata :-)

Immagine alunno

Aggiungi commento per il corso...

Qui gli insegnanti scrivono eventuali comunicazioni agli studenti

- Per vedere i compiti, dovete cliccare su «Lavori del corso» in alto al centro

The screenshot shows the Google Classroom interface for a course. The browser address bar displays the URL: <https://classroom.google.com/u/4/w/NTY2NDM2MDEwNzBa/t/all>. The header bar contains the text "NOME MATERIA O INSEGNANTE" on the left, and navigation links "Stream", "Lavori del corso" (highlighted with a red circle), and "Persone" in the center. Below the header, there are links for "Visualizza il lavoro", "Meet", "Google Calendar", and "Cartella Drive del corso". The main content area shows the subject "INGLESE" and a list of activities. The first two activities, "Attività 1" and "Attività 2", are highlighted in green, indicating they are due. The last two activities, "Attività 3" and "Attività 4...", are in grey, indicating they are completed or expired. Annotations on the left side of the image explain this color coding.

Colorate le attività ancora da svolgere

In grigio le attività già svolte o scadute

Activity	Status	Deadline
Attività 1	Green (Due)	Scadenza: 12 mag
Attività 2	Green (Due)	Scadenza: 12 mag
Attività 3	Grey (Completed/Expired)	Scadenza: 4 mag
Attività 4...	Grey (Completed/Expired)	Scadenza: 4 mag

- Cliccando sulla singola attività ancora da svolgere, si ottengono delle informazioni in più. Cliccare poi su «Visualizza compito»

Martedì 7 Aprile 2020 - 3^a ORA



Attività 1

Data pubblicazione: 7 apr



Attività 2

Nessuna data di scadenza

Data pubblicazione: 7 apr

Assegnato

Descrivi il comportamento di Ale e Franz con particolare attenzione alla comunicazione. Concentrati in particolare sui seguenti aspetti:

- 1) che tipo di rapporto c'è tra i due (fratelli, amici, colleghi di lavoro, dipendente/capo, ecc.)? da che cosa lo deduci (elementi verbali e non verbali)?
- 2) quali sono i sentimenti che mostrano L'UNO NEI CONFRONTI DELL'ALTRO (sono entrambi felici di vedersi? i sentimenti sono RECIPROCI oppure c'è qualche differenza tra i due)? Motiva la tua risposta con gli "indizi che hai raccolto" osservandoli.
- 3) Per ciascuno dei protagonisti, descrivi gli aspetti non verbali e paraverbali e determina a quale dei tre stili comunicativi appartengono.

Puoi fare un file, che consegnerai in pdf, oppure lavorare sul tuo quaderno; in questo secondo caso consegnerai in Classroom le immagini della pagina/pagine che hai compilato.

Visualizza compito

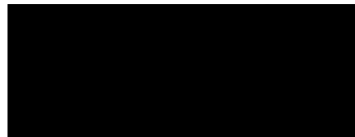
☰

Da qui si creano nuovi file o si possono caricare esercizi già svolti, in tutti i formati (word, jpeg...)



Attività 2

100 punti



Descrivi il comportamento di Ale e Franz con particolare attenzione alla comunicazione.

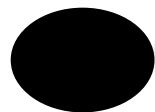
Concentrati in particolare sui seguenti aspetti:

- 1) che tipo di rapporto c'è tra i due (fratelli, amici, colleghi di lavoro, dipendente/capo, ecc.)? da che cosa lo deduci (elementi verbali e non verbali)?
- 2) quali sono i sentimenti che mostrano L'UNO NEI CONFRONTI DELL'ALTRO (sono entrambi felici di vedersi? i sentimenti sono RECIPROCI oppure c'è qualche differenza tra i due)? Motiva la tua risposta con gli "indizi che hai raccolto" osservandoli.
- 3) Per ciascuno dei protagonisti, descrivi gli aspetti non verbali e paraverbali e determina a quale dei tre stili comunicativi appartengono.

Puoi fare un file, che consegnerai in pdf, oppure lavorare sul tuo quaderno; in questo secondo caso consegnerai in Classroom le immagini della pagina/pagine che hai compilato.

Buon lavoro!

Commenti sul corso



Qui è possibile comunicare con il docente e tutti i compagni

Il tuo lavoro

Assegnato

+ Aggiungi o crea

Contrassegna come
completato

Commenti privati



Da qui si comunica privatamente solo con il docente

Scrivere in Google Drive

- Ripartiamo da qui: cliccate su «Aggiungi o crea» (*vedi la freccia rossa*) per aprire un foglio di scrittura in Google Drive, dove poter svolgere i compiti



NOME MATERIA O INSEGNANTE

Da qui si creano nuovi file o si possono caricare esercizi già svolti, in tutti i formati (word, jpeg...)



Attività 2

100 punti



Descrivi il comportamento di Ale e Franz con particolare attenzione alla comunicazione.

Concentrati in particolare sui seguenti aspetti:

- 1) che tipo di rapporto c'è tra i due (fratelli, amici, colleghi di lavoro, dipendente/capo, ecc.)? da che cosa lo deduci (elementi verbali e non verbali)?
- 2) quali sono i sentimenti che mostrano L'UNO NEI CONFRONTI DELL'ALTRO (sono entrambi felici di vedersi? i sentimenti sono RECIPROCI oppure c'è qualche differenza tra i due)? Motiva la tua risposta con gli "indizi che hai raccolto" osservandoli.
- 3) Per ciascuno dei protagonisti, descrivi gli aspetti non verbali e paraverbali e determina a quale dei tre stili comunicativi appartengono.

Puoi fare un file, che consegnerai in pdf, oppure lavorare sul tuo quaderno; in questo secondo caso consegnerai in Classroom le immagini della pagina/pagine che hai compilato.

Buon lavoro!

Il tuo lavoro

Assegnato

+ Aggiungi o crea

Contrassegna come
completato

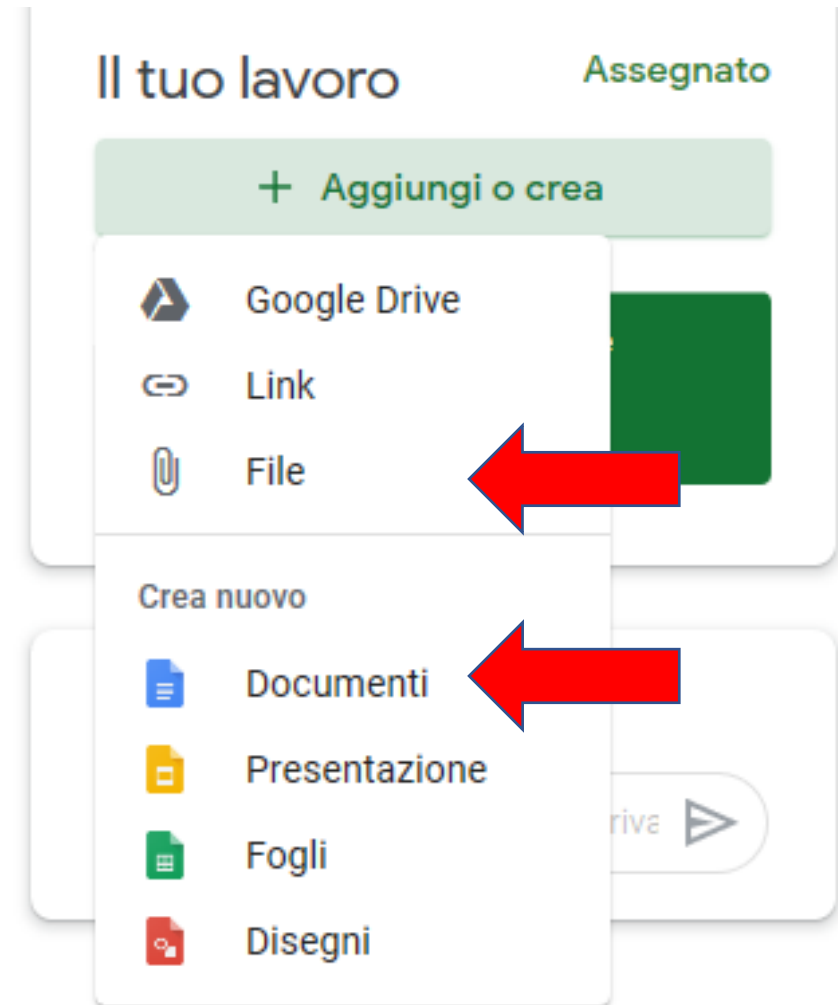
Commenti privati



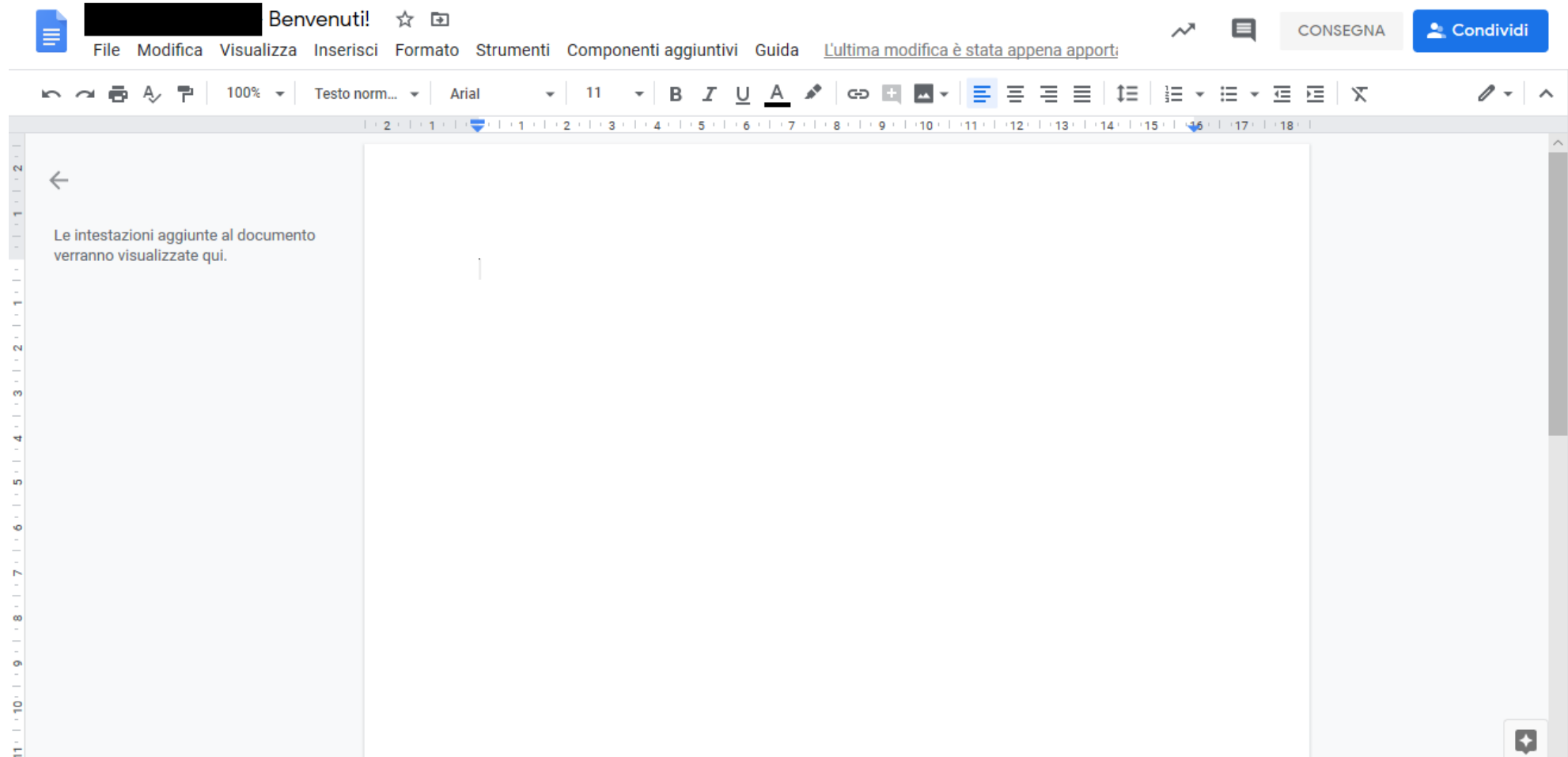
Aggiungi commento privato



- Dopo aver cliccato su «Aggiungi o crea» il sistema vi chiede quale opzione scegliere. Le più utili sono:
 - «File»: permette di caricare un file già presente nel vostro pc, come un foglio di testo word, un video, una foto...
 - «Crea Nuovo»: qui potete scegliere di creare un nuovo documento usando la piattaforma di rete Google Drive. Spesso si usano i «Documenti», ovvero i fogli di testo, simil Word per intenderci

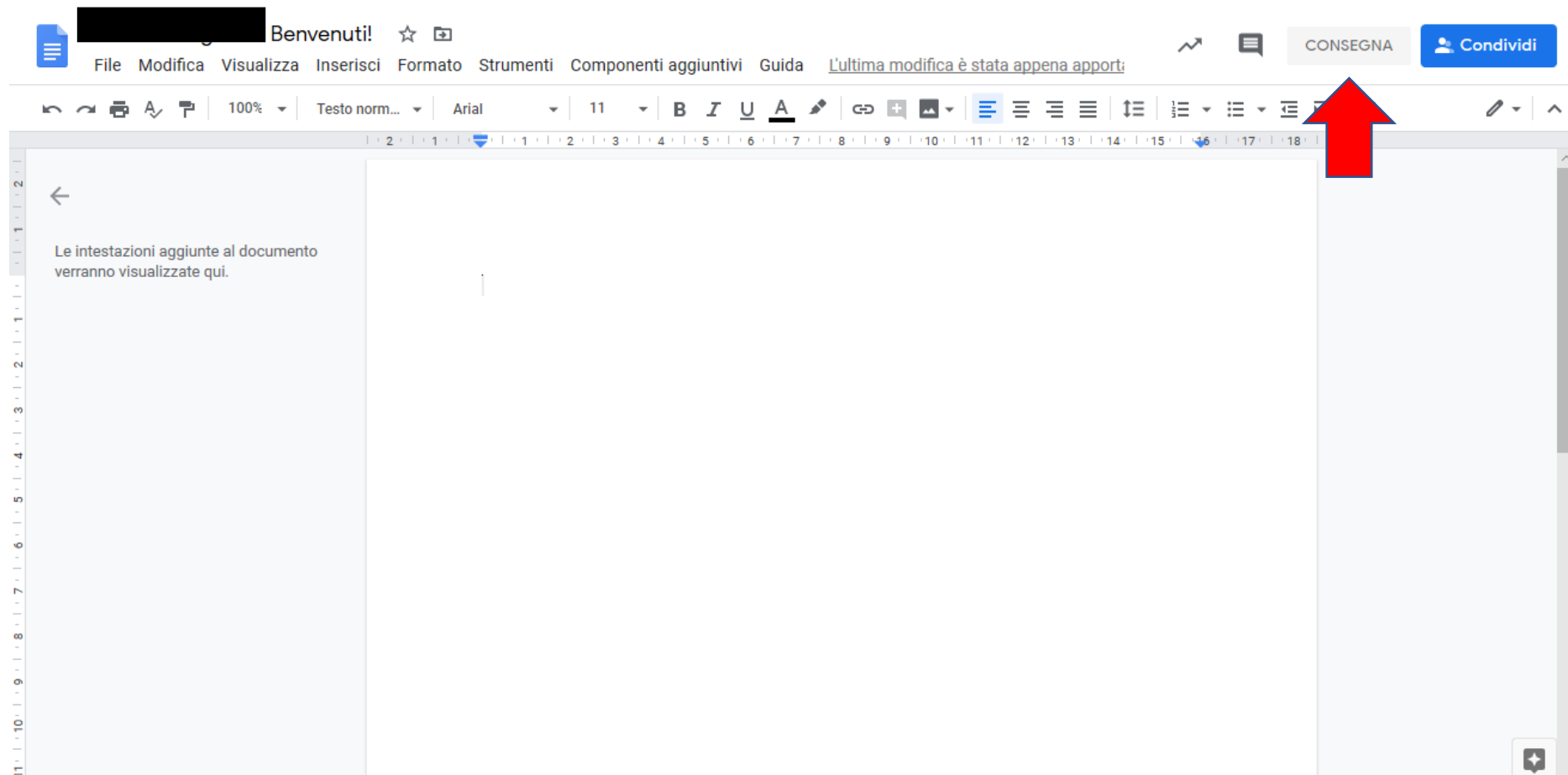


- Se preferite creare un nuovo documento cliccate su «Crea nuovo – documento» e poi si aprirà automaticamente la pagina di scrittura, come quella in foto

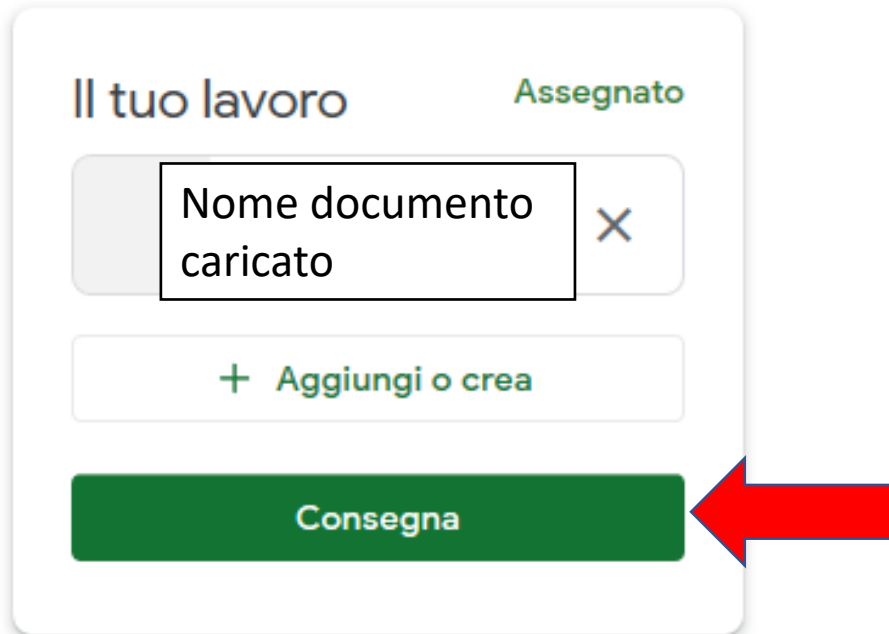


Consegna delle attività

- NOTA BENE: i docenti non possono vedere i file in Google Drive finchè non cliccherete su «Consegna» (*vedi freccia rossa*)



- Anche se caricate un file dal vostro pc (*vedi slide 12, opzione «File»*), successivamente dovrete cliccare su «Consegna» in modo che il docente possa ricevere il lavoro che avete svolto



The image shows a user interface for submitting work. At the top, it says "Il tuo lavoro" (Your work) and "Assegnato" (Assigned). Below this is a text input field containing "Nome documento caricato" (Name of uploaded document) with a close button (X) to its right. Underneath the input field is a button labeled "+ Aggiungi o crea" (Add or create). At the bottom is a large green button labeled "Consegna" (Submit). A large red arrow points from the right towards the "Consegna" button, highlighting it as the next step.

Buon lavoro, digitale!!

Team di COndiVIDiamo